EXECUTIVE DIRECTOR (Management Lawyer III) 7-year term, with possibility of renewal Full-Time Fredericton Open Competition

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)
(Avocat(e) gestionnaire III)
Mandat de 7 ans, avec possibilité de renouvellement
Temps plein
Fredericton
Concours public

The New Brunswick Legal Aid Services Commission (NBLASC) is seeking a dynamic and accomplished leader to join the Commission in Fredericton as Executive Director.

La Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (CSAJNB) est à la recherche d'un leader dynamique et accompli pour occuper le poste de Directeur(trice) général(e) au sein de la Commission à Fredericton.

Who we are:

The NBLASC is a Crown Corporation that provides legal assistance to low-income individuals and is a crucial part of a fair and equitable justice system. We are committed to access to justice and we advocate for our clients' rights.

The Commission has four programs including Family Law, Criminal Law, Public Trustee, and Corporate Services and delivers services through approximately 85 staff located in 8 offices across the province.

- Family Law Services provides legal advice and legal representation to eligible individuals on family law matters.
- Criminal Law Services provides detainee and duty counsel services, and legal representation to eligible individuals.
- The Public Trustee of New Brunswick protects the financial and personal interests of the elderly, persons with disabilities, children, missing or deceased persons, when there is no one else able and willing to do so.
- Corporate Services provides financial, administrative, intake and human resources services to the Commission.

What you will do:

Reporting to a Board of Directors, you are accountable for the delivery of the Commission's mandate and for providing effective and engaging leadership. You are

Qui nous sommes:

Le CSAJNB est une société de la Couronne qui fournit l'assistance juridique aux personnes à faible revenu et constitue un élément essentiel d'un système de justice juste et équitable. Nous nous engageons à l'accès à la justice et nous défendons les droits de nos clients.

La Commission compte quatre programmes : droit de la famille, droit criminel, curateur public et services généraux et fournit des services par l'intermédiaire d'environ 85 employés réparties dans 8 bureaux à travers la province.

- Les services de droit de la famille fournissent des conseils juridiques et une représentation légale aux personnes éligibles sur des questions de droit de la famille.
- Les services de droit criminel fournissent un avocat de service, des conseils juridiques et une représentation légale aux détenus admissibles
- Le Curateur public du Nouveau-Brunswick protège les intérêts financiers et personnels des personnes âgées, des personnes handicapées, des enfants, des personnes disparues ou décédées, lorsque personne d'autre ne peut et ne veut le faire.
- Les services généraux fournissent des services financiers, administratifs, évaluation initiale et de ressources humaines à la Commission.

Ce que vous ferez :

Relevant d'un conseil d'administration, vous êtes responsable de l'exécution du mandat de la Commission et vous assurez un leadership efficace et engageant.

expected to advance the strategic priorities of the NBLASC, and provide overall direction in the attainment of the Commission's goals.

Your Key Responsibilities:

- Ensure the development and implementation of strategic and business plans, corporate policies and major initiatives;
- Provide effective leadership for all matters related to NBLASC programs, services and operations, and provide leadership support and resources for the governance of the Commission;
- Participate at regular Board meetings as a nonvoting member and provide regular updates to Board members;
- Approve annual financial statements for presentation to the Board;
- Negotiate funding arrangements with federal and provincial governments;
- Represent the NBLASC to government, the Judiciary, the Association of Legal Aid Plans, the Canadian Bar Association, and other stakeholders; and
- Ensure a healthy working environment and effective employee relations.

Need to have (Essential qualifications and skills):

- Law degree and membership in good standing or eligibility for membership to the Law Society of New Brunswick:
- Minimum 10 years experience as a lawyer;
- Significant experience in senior leadership including strategic and operational planning, human resources, finance and administration.

Written and spoken competence in English and French is required. Please state your language capability.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

Vous faites progresser les priorités stratégiques de la CSAJNB et vous fournissez une orientation générale dans la réalisation des objectifs de la Commission.

Vos Responsabilités clés:

- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre du plan stratégique et du plan d'affaires, des politiques d'entreprise et des principales initiatives;
- Assurer un leadership efficace pour toutes les questions liées aux programmes, aux services et aux opérations de la CSAJNB, et fournir un soutien et des ressources pour la gouvernance de la Commission;
- Participer aux réunions régulières du conseil d'administration en tant que membre sans droit de vote et fournir des mises à jour régulières aux membres du conseil d'administration;
- Approuver les états financiers annuels en vue de leur présentation au conseil;
- Négocier des ententes de financement avec les gouvernements fédéral et provincial;
- Représenter la CSAJNB auprès du gouvernement, de la magistrature, de l'Association des régimes d'aide juridique, de l'Association du Barreau canadien et d'autres intervenants; et
- Assurer un environnement de travail sain et des relations efficaces avec les employés.

<u>Ce dont vous aurez besoin</u> (Qualifications et compétences essentielles):

- Un diplôme en droit et être membre en règle, ou l'éligibilité à l'adhésion, du Barreau du Nouveau-Brunswick;
- Un minimum de 10 années d'expérience en tant qu'avocat(e);
- Expérience significative en matière de haute direction, notamment en matière de planification stratégique et opérationnelle, de ressources humaines, de finances et d'administration.

La connaissance de l'anglais et français parlé et écrit est nécessaire. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.

Les candidats doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitæ.

Nice to have (Asset qualifications):

Experience with:

- Public policy
- Applicable provincial and national legislation
- Crown corporation governance
- Province of New Brunswick's justice and legal services systems and current issues
- Law office practices and procedures

Who you are

NBLASC Values

As Executive Director, you are committed to the highest ideals of public service and possess the NBLASC values of responsiveness, compassion, accountability, professionalism and excellence.

You possess the following executive competencies:

- Strategic Thinking
- Results Orientation
- Relationship Building
- Organizational Awareness
- Organizational Commitment
- Coaching and Team Development

Wage:

\$140,400-\$167,986 per annum – Management Lawyer III

How to apply?

If you are interested in this exciting opportunity, we encourage you to apply by email at HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA by March 12, 2023 stating "Executive Director Position" in the email subject line.

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

Let's Connect. You belong here.

<u>Compétences souhaitables</u> (Qualifications constituant un atout):

Expérience avec :

- Politique publique
- Législation provinciale et nationale applicable
- Gouvernance des sociétés de la Couronne
- Systèmes de justice et de services juridiques de la province du Nouveau-Brunswick et questions actuelles
- Pratiques et procédures des cabinets d'avocats

Qui vous êtes

Valeurs de la CSAINB

En tant que directeur exécutif, vous vous engagez à respecter les idéaux les plus élevés de la fonction publique et vous possédez les valeurs de la NBLASC : réceptivité, compassion, responsabilisation, professionnalisme et excellence.

Vous possédez les compétences exécutives suivantes :

- Réflexion stratégique
- Importance des résultats
- Établissement des relations
- Compréhension organisationnelle
- Engagement envers l'organisation
- Encadrement et formation d'équipe

Salaire:

140 400 \$ - 167 986 \$ par année - Avocat(e) gestionnaire III

Comment soumettre une demande?

Si vous êtes intéressé par cette opportunité passionnante, on vous encourage à poser votre candidature par courriel à **HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA** au plus tard le **12 mars 2023** en indiquant « *Poste de Directeur général » en objet.*

Nous désirons remercier tous les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour l'étape suivante.

Établissons un contact. Vous appartenez ici.