

Deputy Ombudsperson and Executive Director of Public Interest Disclosure

The Office of the Ombudsperson and Public Interest Disclosure Commissioner is seeking applications for the role of Deputy Ombudsperson and Executive Director of Public Interest Disclosure

Overview

This position plays a key leadership role in supporting the Ombudsperson and ensuring the effective delivery of services that promote fairness, accountability, and integrity within the provincial public sector. Acting as second-in-command, the Deputy Ombudsperson provides strategic and operational leadership, oversees investigations, ensures the timely and impartial resolution of complaints and disclosures of wrongdoing or reprisal, and provides oversight and direction to staff while supporting organizational priorities. The Deputy also serves as the Ombudsperson in their absence or where conflicts of interest arise.

Qualifications and Experience

The ideal candidate is a highly credible and experienced leader with strong investigative, analytical, and decision-making abilities, combined with a demonstrated commitment to fairness, impartiality, and public service. Successful candidates will possess:

- A degree in law, public administration, social sciences, or related discipline (post-graduate education considered an asset);
- Strong background in administrative law and legislative interpretation; experience with public interest disclosure (whistleblower) legislation is preferred;
- Senior leadership experience, including managing human and financial resources and leading multidisciplinary teams;
- Demonstrated ability to analyze complex, sensitive, and high-profile issues and provide sound, independent judgment;
- Significant experience in complaint handling, investigations, or oversight within a regulatory or public sector environment;
- Proven ability to build collaborative relationships with senior officials, stakeholders, and oversight bodies;
- Excellent written and oral communication skills, with the ability to prepare reports, recommendations, and public communications;
- Ability to maintain strict confidentiality and manage politically and publicly sensitive matters;
- A flexible, adaptive, and innovative approach to problem-solving and organizational leadership;
- Ability to provide thoughtful, independent challenge and advice to the Ombudsperson to support balanced and well-reasoned outcomes;
- Fluency in English is essential, competence in French is considered an asset.

Key Responsibilities

- Providing strategic advice and guidance to the Ombudsperson on organizational priorities, emerging issues, and policy direction;
- Representing the Office in discussions with senior government officials, stakeholders, and other oversight bodies;
- Leading and managing a team of professional staff, including performance management, training, and development;
- Contributing to strategic planning, policy development, and public outreach initiatives;
- Overseeing the intake, assessment, and investigation of complaints and disclosures under the governing legislation;
- Directing and supporting investigations to ensure fairness, objectivity, and high-quality outcomes;
- Identifying and addressing systemic issues and trends, contributing to recommendations with broader public policy impact;
- Ensuring effective daily operations, including service delivery standards, case management, and resource allocation;
- Participating in outreach, education, and professional forums to promote awareness and best practices;
- Conducting complex investigations and preparing reports and recommendations as required.

Term of Appointment

This is a full-time excluded position reporting to the Ombudsperson and Public Interest Disclosure Commissioner.

Compensation

Salary Range: \$61.77-\$76.36 per hour (Excluded Level 26) \$120,451 – \$148,902 per annum

Additional Requirements

- Successful completion of a criminal record and vulnerable sector check.

Closing Date: June 23, 2026

To apply, please send your cover letter and résumé to:

Email: contactus@ombudspei.ca

Please Note: Please ensure the application clearly demonstrates how you meet the noted qualifications and experience, as applicants will be screened based on the information provided. We would like to thank all applicants for their interest; however, only those who are selected for an interview will be contacted.

Ombudsman et directrice ou directeur général adjoint, Divulgations dans l'intérêt public

Le Bureau de l'ombudsman et commissaire aux divulgations dans l'intérêt public est à la recherche de candidatures pour le rôle d'ombudsman et directrice ou directeur général adjoint, Divulgations dans l'intérêt public

Aperçu

La ou le titulaire de ce poste joue un rôle de leadership clé en appuyant l'ombudsman et en assurant la prestation efficace de services qui favorisent l'équité, la responsabilité et l'intégrité au sein de la fonction publique provinciale. Relevant de l'ombudsman, la ou le titulaire de ce poste assure un leadership stratégique et opérationnel, supervise les enquêtes, veille au traitement rapide et impartial des plaintes ainsi que des divulgations d'actes répréhensibles ou de représailles, et à la supervision et à l'encadrement du personnel, tout en contribuant à l'atteinte des priorités organisationnelles. Elle ou il agit également à titre d'ombudsman en l'absence de ce dernier ou en cas de conflit d'intérêts.

Compétences et expérience

La personne idéale pour ce poste est une ou un leader jouissant d'une forte crédibilité et d'une vaste expérience, doté de solides capacités d'enquête, d'analyse et de prise de décisions, et faisant preuve d'un engagement manifeste envers l'équité, l'impartialité et le service public. La personne retenue doit posséder les qualités suivantes :

- Grade en droit, en administration publique, en sciences sociales ou dans un domaine pertinent (études de deuxième ou troisième cycle un atout)
- Solide expérience en droit administratif et en interprétation des lois; expérience du régime de divulgation dans l'intérêt public (protection des dénonciateurs) un atout
- Expérience au sein de la haute direction, notamment en gestion des ressources humaines et financières et en direction d'équipes multidisciplinaires
- Capacité démontrée d'analyser des questions complexes, sensibles et hautement médiatisées, et d'exercer un jugement éclairé et indépendant
- Expérience considérable en traitement des plaintes, en enquête ou en surveillance au sein d'un organisme de réglementation ou du secteur public
- Capacité démontrée d'établir des relations de collaboration avec des hauts fonctionnaires, des parties prenantes et des organismes de surveillance
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale, et capacité de rédiger des rapports, des recommandations et des communications publiques
- Capacité de préserver une stricte confidentialité et de gérer des dossiers sensibles sur les plans politique et public
- Approche souple, adaptative et novatrice de la résolution de problèmes et du leadership organisationnel
- Capacité de formuler, à l'intention de l'ombudsman, des observations et des avis indépendants et réfléchis afin de favoriser des résultats équilibrés et bien motivés
- Maîtrise de l'anglais essentielle; connaissance du français un atout

Principales responsabilités

- Fournir à l'ombudsman des conseils stratégiques sur les priorités organisationnelles, les enjeux émergents et les orientations stratégiques
- Représenter le Bureau lors d'échanges avec des hauts fonctionnaires, des parties prenantes et d'autres organismes de surveillance
- Diriger une équipe de professionnelles et professionnels, notamment en ce qui a trait à la gestion du rendement, à la formation et au perfectionnement
- Participer aux activités de planification stratégique, d'élaboration de politiques et de sensibilisation du public
- Superviser la réception et l'évaluation des plaintes et des divulgations, ainsi que les enquêtes connexes, dans le cadre de la législation applicable
- Mener et appuyer les enquêtes afin d'en garantir l'équité, l'objectivité et la qualité des résultats
- Repérer les enjeux et tendances systémiques, y donner suite et contribuer à la formulation de recommandations ayant une incidence plus vaste sur les politiques publiques



OmbudsPEI

Approachable | Fair | Impartial

- Assurer l'efficacité des activités quotidiennes, notamment en ce qui a trait aux normes de prestation des services, à la gestion des dossiers et à l'affectation des ressources
- Participer à des activités de rayonnement, à des initiatives d'information et à des forums professionnels afin de favoriser la sensibilisation et les pratiques exemplaires
- Mener des enquêtes complexes et rédiger des rapports et des recommandations au besoin

Mandat

Poste exclu à temps plein relevant de l'ombudsman et commissaire aux divulgations dans l'intérêt public

Rémunération

Échelle salariale : De 61,77 \$ à 76,36 \$ l'heure (niveau exclu 26), de 120 451 \$ à 148 902 \$ par année

Exigences supplémentaires

- Soumission d'une vérification du casier judiciaire et de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables

Date limite : Le 23 juin 2026

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitae à :
contactus@ombudspei.ca

À noter : Veuillez vous assurer que votre candidature démontre clairement que vous possédez l'expérience et les qualités requises, puisque la présélection des candidatures se fait selon l'information fournie. Nous remercions toutes les personnes se portant candidates; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.